



Администрация городского округа
город Рыбинск

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.10.2018

№ 3196

О проведении аукциона на право
заключения договора безвозмездного
пользования муниципальным имуществом

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Приказом ФАС России от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса», Положением о порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом городского округа город Рыбинск, утвержденным решением Муниципального Совета городского округа город Рыбинск от 26.07.2006 № 66, в целях эффективного использования муниципального имущества городского округа город Рыбинск,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Признать утратившим силу постановление Администрации городского округа город Рыбинск от 12.04.2017 № 1011 «О проведении аукциона на право заключения договора безвозмездного пользования муниципальным имуществом» с момента вступления в силу настоящего постановления.

2. Провести торги в форме открытого аукциона на право заключения договора безвозмездного пользования муниципальным имуществом городского округа город Рыбинск – нежилым помещением общей площадью 248,5 кв.м., этаж 1, номер на поэтажном плане П, расположенным по адресу: Ярославская область, г.Рыбинск, ул.Вяземского, д.9, пом.П.

3. Утвердить документацию об аукционе, указанном в пункте 2 настоящего постановления, согласно приложению к настоящему постановлению.

4. Департаменту имущественных и земельных отношений Администрации городского округа город Рыбинск (исполняющий обязанности директора Н.А. Поткина):

4.1. организовать проведение аукциона на право заключения договора безвозмездного пользования муниципальным имуществом городского округа город Рыбинск, указанным в пункте 2 настоящего постановления;

4.2. разместить в установленном порядке извещение о проведении аукциона на право заключения договора безвозмездного пользования муниципальным имуществом городского округа город Рыбинск, документацию об аукционе на официальном сайте торгов www.torgi.gov.ru, на официальном сайте Администрации городского округа город Рыбинск www.gubinsk.ru.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на директора Департамента имущественных и земельных отношений Администрации городского округа город Рыбинск.

Глава городского округа
город Рыбинск



Д.В. Добряков

Приложение
к постановлению Администрации
городского округа город Рыбинск
от 15.10.2018 № 31.96

ДОКУМЕНТАЦИЯ ОБ АУКЦИОНЕ

на право заключения договора безвозмездного пользования муниципальным имуществом городского округа город Рыбинск – нежилым помещением общей площадью 248,5 кв.м., этаж 1, номер на поэтажном плане П, расположенным по адресу: Ярославская область, г.Рыбинск, ул.Вяземского, д.9, пом.П.

СОДЕРЖАНИЕ

| Порядковый номер | Наименование раздела | Страницы |
|------------------|---------------------------------------------------------------------|----------|
| 1. | Общие положения. | 5-6 |
| 2. | Информационная карта аукциона. | 7-15 |
| 3. | Образцы форм и документов для заполнения участниками аукциона. | 16-21 |
| 4. | Проект договора безвозмездного пользования муниципальным имуществом | 22-28 |

1. Общие положения.

1.1 Настоящая документация об открытом аукционе подготовлена в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Приказом ФАС России от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса», Положением о порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом городского округа город Рыбинск, утвержденным решением Муниципального Совета городского округа город Рыбинск от 26.07.2006 № 66.

1.2 Организатором аукциона является Администрация городского округа город Рыбинск в лице Департамента имущественных и земельных отношений Администрации городского округа город Рыбинск (далее – Организатор).

1.3 Предмет аукциона – право заключения договора безвозмездного пользования муниципальным имуществом городского округа город Рыбинск – нежилым помещением общей площадью 248,5 кв.м., этаж 1, номер на поэтажном плане П, расположенным по адресу: Ярославская область, г.Рыбинск, ул.Вяземского, д.9, пом.П.

1.4 Характеристики муниципального имущества: нежилое помещение общей площадью 248,5 кв.м., этаж 1, номер на поэтажном плане П (согласно технического паспорта от 12.04.2012 г.), расположенное по адресу: Ярославская область, г.Рыбинск, ул.Вяземского, д.9, пом.П (далее по тексту - Объект).

1.5 Место расположения Объекта:
Ярославская область, г.Рыбинск, ул.Вяземского, д.9, пом.П.

1.6 Целевое назначение муниципального имущества, права на которое передаются по договору: для проведения капитального ремонта, реконструкции и эксплуатации в целях хозяйственной деятельности пользователя, не противоречащей действующему законодательству.

1.7 Участник аукциона: любое юридическое лицо или доброе физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение договора.

1.8 Требования к техническому состоянию муниципального имущества на момент окончания договора: пользователь обязан провести капитальный ремонт, реконструкцию муниципального имущества.

На момент окончания срока действия договора помещения, переданные по договору, должны быть в удовлетворительном техническом состоянии с учетом произведенных неотделимых улучшений и нормативного износа.

1.9 Осмотр Объекта, права пользования на который передаются по договору, обеспечивает Организатор аукциона. Осмотр проводится с даты размещения извещения о проведении аукциона на официальном сайте www.torgi.gov.ru, но не позднее, чем за два рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Точное время устанавливается по согласованию.

1.10. Условия аукциона, порядок и условия заключения договора с участником аукциона являются условиями публичной оферты, а подача заявки на участие в аукционе является акцептом такой оферты.

1.11. При заключении и исполнении договора изменение условий договора, указанных в документации об аукционе, по соглашению сторон и в одностороннем порядке не допускается.

2. Информационная карта аукциона

| № п/п | Наименование пункта | Текст пояснений |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | Организатор аукциона | Администрация городского округа город Рыбинск в лице Департамента имущественных и земельных отношений Администрации городского округа город Рыбинск. Место нахождения (почтовый адрес): 152934, Ярославская обл., г. Рыбинск. Крестовая улица, д.77, каб.1, контактный телефон (4855) 222-703, адрес электронной почты: imushb@ryhadm.ru |
| 2. | Предмет аукциона | Право заключения договора безвозмездного пользования муниципальным имуществом городского округа город Рыбинск – нежилым помещением общей площадью 248,5 кв.м., этаж 1, номер на поэтажном плане П, расположенным по адресу: Ярославская область, г.Рыбинск, ул.Вяземского, д.9, пом.П. |
| 3. | Характеристики муниципального имущества | Нежилое помещение общей площадью 248,5 кв.м., этаж 1, номер на поэтажном плане П (согласно технического паспорта от 12.04.2012 г.), расположенное по адресу: Ярославская область, г.Рыбинск, ул.Вяземского, д.9, пом.П. |
| 4. | Место расположения Объекта | Ярославская область, г.Рыбинск, ул.Вяземского, д.9, пом.П. |
| 5. | Целевое назначение Объекта | Проведение капитального ремонта (реконструкции) и эксплуатация в целях хозяйственной деятельности пользователя, не противоречащей действующему законодательству. |
| 6. | Начальная цена предмета торгов | 189 130 руб. 00 коп. (сто восемьдесят девять тысяч сто тридцать рублей 00 копеек) (в соответствии с отчетом об оценке права на заключение договора безвозмездного пользования встроенным нежилым помещением № 409/09-2018 от 06.09.2018 г.) с учетом НДС. |
| 7. | Срок действия договора | 5 (пять) лет. |
| 8. | Требования к состоянию Объекта, которым оно должно соответствовать на момент окончания срока действия договора безвозмездного пользования | Пользователь обязан провести капитальный ремонт, реконструкцию муниципального имущества, права на пользование которым передаются по договору безвозмездного пользования. На момент окончания срока действия договора имущество должно быть в удовлетворительном техническом состоянии с учетом произведенных неотделимых улучшений и нормативного износа. |

| | | |
|-----|-------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 9. | Порядок предоставления документации об аукционе | <p>Документация об аукционе размещена на официальном сайте торгов по электронному адресу: www.torgi.gov.ru.</p> <p>Документация об аукционе выдается в письменной форме и в форме электронного документа бесплатно на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение двух рабочих дней с даты получения соответствующего заявления. Выдача документации об аукционе осуществляется в Департаменте имущественных и земельных отношений Администрации городского округа город Рыбинск по адресу: Ярославская область, г.Рыбинск, Крестовая ул., д.77, каб.7 с дня, следующего за днем размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона и до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе в рабочие дни с 9-00 до 12-00 и с 13-00 до 16-00 и в последний день подачи заявок с 9-00 до 12-00 и с 13-00 до 14-00, контактный телефон 8(4855)222-703.</p> |
| 10. | Отказ Организатора от проведения аукциона | <p>Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Извещение об отказе от проведения аукциона размещается Организатором аукциона на официальном сайте торгов: www.torgi.gov.ru в течение одного дня с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона. Организатор аукциона в течение двух рабочих дней извещает участников торгов о своем отказе от проведения аукциона и в течение пяти рабочих дней с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона возвращает участникам аукциона внесенные задатки.</p> |
| 11. | Требования к участникам аукциона | <p>В аукционе может принять участие любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение договора.</p> <p>К участнику устанавливаются следующие обязательные требования:</p> <ul style="list-style-type: none"> - не проведение ликвидации участника - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, на день рассмотрения заявки на участие в аукционе; - не приостановление деятельности участника в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на |

день рассмотрения заявки на участие в аукционе.

Запрещаются действия, которые приводят или могут привести к недопущению, ограничению или устранению конкуренции, предусмотренные Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

Претендент не допускается к участию в аукционе в случаях:

1) не предоставления в составе заявки документов, указанных в документации об аукционе;

2) наличия в представленных документах, указанных в документации об аукционе, недостоверных сведений;

3) невнесения задатка;

4) несоответствия заявки на участие в аукционе требованиям документации об аукционе, в том числе:

– заявка не соответствует формальным требованиям документации об аукционе, т.е. заявка оформлена не в соответствии с требованиями раздела 12 настоящей документации;

– не в надлежащем виде или нецелно оформлен какой-либо документ (копия документа) или какая-либо форма, предусмотренные настоящей документацией;

– заявка содержит предложение о цене права заключения договора ниже начальной (минимальной) цены лота.

5) наличия решения о ликвидации претендента - юридического лица;

6) наличия решения арбитражного суда о признании претендента - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

7) приостановлена деятельность претендента в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях на день рассмотрения заявки на участие в аукционе.

Перечень оснований отказа претенденту в участии в аукционе является исчерпывающим. Отказ в допуске по иным основаниям не допускается.

В случае установления факта недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных претендентом или участником аукциона в соответствии с разделом 12 настоящей документации, такой претендент или участник аукциона отстраняется от участия в аукционе на любом этапе его проведения.

12. Перечень документов, предоставляемых для участия в

Желающие принять участие в аукционе представляют следующие документы:

Заявку на участие в аукционе по форме, утвержденной Организатором торгов – 2 экз.

аукционе

Заявка на участие в аукционе должна содержать сведения и документы о заявителе, подавшем такую заявку:

1) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

2) полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона, выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона;

3) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель)). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе

должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

4) копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц);

5) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой;

6) заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя – юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

7) документы или копии документов, подтверждающие внесение задатка (платежное поручение, подтверждающее перечисление задатка).

Опись представленных документов – 2 экз.

13. Порядок подачи заявок на участие в аукционе.

Заявка на участие в аукционе подается в срок, указанный в извещении, и по форме, установленной документацией об аукционе. Подача заявки на участие в аукционе является акцептом оферты в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Для участия в аукционе претендент представляет Организатору аукциона (лично или через своего полномочного представителя) или направляет по почте в установленный извещением срок заявку по форме, утверждаемой Организатором аукциона (форма 1).

При подаче заявления физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность.

Заявитель вправе подать только одну заявку в отношении предмета аукциона (лота).

Прием заявок на участие в аукционе прекращается в указанный в извещении о проведении аукциона день рассмотрения заявок на участие в аукционе непосредственно перед началом рассмотрения заявок.

Каждая заявка на участие в аукционе, поступившая в срок, указанный в извещении о проведении аукциона,

регистрируется Организатором аукциона. По требованию заявителя Организатор аукциона или специализированная организация выдают расписку в получении такой заявки с указанием даты и времени ее получения.

Полученные после окончания установленного срока приема заявок на участие в аукционе заявки не рассматриваются и в тот же день возвращаются соответствующим заявителям. Организатор аукциона обязан вернуть задаток указанным заявителям в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола аукциона.

Заявитель вправе отозвать заявку в любое время до установленных даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе. Организатор аукциона обязан вернуть задаток указанному заявителю в течение пяти рабочих дней с даты поступления Организатору аукциона уведомления об отзыве заявки на участие в аукционе.

В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, аукцион признается несостоявшимся.

14. Порядок внесения и возврата задатка

Для участия в аукционе претендент вносит задаток в размере 20% от начальной цены лота, что составляет 37 826 руб. 00 коп. (тридцать семь тысяч восемьсот двадцать шесть рублей 00 копеек), на расчетный счет № 40302810945255000099 в Отделение Ярославль г. Ярославль, БИК 047888001, получатель: Департамент финансов Администрации городского округа г. Рыбинск (Департамент имущественных и земельных отношений Администрации городского округа г. Рыбинск и/с 160.14.600.0) ИНН 7610070227, КПП 761001001, ОГРН 1067610046570, ОКГМО 78715000, КБК 74111109044040000120. В платежном документе в назначении платежа указывается: «Задаток для участия в аукционе». Задаток должен поступить на счет Организатора аукциона до дня окончания приема заявок для участия в аукционе, в противном случае заявитель не допускается к участию в аукционе.

Организатор аукциона в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола аукциона обязан вернуть задаток участникам аукциона, которые участвовали в аукционе, но не стали победителями, за исключением участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора. Задаток, внесенный участником аукциона, который сделал предпоследнее

| | | |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | предложение о цене договора, возвращается такому участнику аукциона в течение пяти рабочих дней с даты подписания договора с победителем аукциона или с таким участником аукциона. В случае если один участник аукциона является одновременно победителем аукциона и участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора, при уклонении указанного участника аукциона от заключения договора в качестве победителя аукциона задаток, внесенный таким участником, не возвращается. |
| 15. | Порядок, место, дата начала и дата и время окончания срока подачи заявок на участие в аукционе | Заявки на участие в аукционе принимаются с дня, следующего за днем размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона, до дня окончания подачи заявок на участие в аукционе с 9-00 до 12-00 и с 13-00 до 16-00 и в последний день подачи заявок на участие в аукционе - с 9-00 до 12-00 и с 13-00 до 14-00, кроме выходных и праздничных дней по адресу: Ярославская область, г. Рыбинск, Крестовая ул., д.77, каб.7. |
| 16. | Порядок и срок отзыва заявок на участие в аукционе | Заявитель вправе отозвать заявку в любое время до установленных даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе. Организатор аукциона обязан вернуть задаток указанному заявителю в течение пяти рабочих дней с даты поступления Организатору аукциона уведомления об отзыве заявки на участие в аукционе. |
| 17. | Разъяснение положений документации об аукционе | Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, Организатору аукциона запрос о разъяснении положений документации об аукционе в течение срока принятия заявок. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса Организатор аукциона обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации об аукционе, если указанный запрос поступил к нему не позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. В течение одного дня с даты направления разъяснения положений документации об аукционе по запросу заинтересованного лица такое разъяснение должно быть размещено Организатором аукциона на официальном сайте торгов с указанием предмета запроса, но без указания заинтересованного лица, от которого поступил запрос. По вопросам, связанным с разъяснением положений |

| | | |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | документации об аукционе, можно обратиться в департамент имущественных и земельных отношений Администрации городского округа город Рыбинск. Место нахождения: Ярославская обл., г. Рыбинск, Крестовая ул., д.77, каб.7, тел. 222-703. |
| 18. | Разъяснение результатов аукциона | Любой участник аукциона после размещения протокола аукциона вправе направить Организатору аукциона в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, запрос о разъяснении результатов аукциона. Организатор аукциона в течение двух рабочих дней с даты поступления такого запроса обязан представить такому участнику аукциона разъяснения в письменной форме или в форме электронного документа. |
| 19. | День, время и место начала рассмотрения заявок на участие в аукционе | Рассмотрение заявок на участие в аукционе проводится в день окончания подачи заявок на участие в аукционе в 14:00 часов (время московское) по адресу: Ярославская область, г.Рыбинск, Крестовая ул., д.77, каб.1. |
| 20. | День, время и место проведения аукциона | Аукцион проводится в день, указанный в извещении о проведении аукциона, в 10:00 часов (время московское) по адресу: Ярославская область, г.Рыбинск, Крестовая ул., д.77, каб. 1. |
| 21. | Шаг аукциона установлен в размере 5% от начальной (минимальной) цены лота и составляет | 9 456 руб. 50 коп. (девять тысяч четыреста пятьдесят шесть рублей 50 копеек). |
| 22. | Порядок определения победителя аукциона | Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену права заключения договора. |
| 23. | Срок для заключения договора по итогам проведенного аукциона | Срок для заключения договора безвозмездного пользования муниципальным имуществом составляет не менее десяти дней и не более пятнадцати дней со дня размещения на официальном сайте торгов протокола аукциона. |
| 24. | Порядок осмотра Объекта | Осмотр объекта, права пользования на который передаются по договору, обеспечивает Организатор аукциона. Осмотр проводится с даты размещения извещения о проведении аукциона на официальном сайте торгов www.torgi.gov.ru , но не позднее, чем за два рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Точное время устанавливается по |

| | | |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | согласованию. |
| 25. | Порядок оплаты приобретаемого права заключения договора безвозмездного пользования муниципальным имуществом | <p>Денежные средства должны быть перечислены в течение 5 дней со дня размещения протокола об итогах аукциона на официальном сайте торгов путем перевода суммы, отраженной в протоколе об итогах аукциона с учетом задатка, на расчетный счет № 40302810945255000099 в Отделение Ярославль г.Ярославль, БИК 047888001, получатель: Департамент финансов Администрации городского округа г. Рыбинск (Департамент имущественных и земельных отношений Администрации городского округа г. Рыбинск л/с 160.14.600.0) ИНН 7610070227, КПП 761001001, ОГРН 1067610046570, ОКТМО 78715000, КБК 74111109044040000120, в том числе НДС в размере 18% в Межрайонную ИФНС № 3 по Ярославской области.</p> <p>Наименование платежа: оплата права заключения договора безвозмездного пользования муниципальным имуществом.</p> |

3. Формы документов, предоставляемых претендентами для участия в открытом аукционе

Форма 1

ЗАЯВКА

на участие в открытом аукционе на право заключения договора безвозмездного пользования муниципальным имуществом городского округа город Рыбинск - нежилым помещением общей площадью 248,5 кв.м., этаж 1, номер на поэтажном плане П, расположенным по адресу: Ярославская область, г.Рыбинск, ул.Вяземского, д.9, пом.П.

1. Изучив документацию об аукционе на право заключения вышеупомянутого договора, а также применимые к данному аукциону законодательство и нормативные правовые акты,

(наименование участника аукциона)

в лице _____

(наименование должности руководителя и его Ф.И.О., Ф.И.О. ответственного лица)

сообщает о намерении участвовать в аукционе на условиях, установленных в указанных выше документах, и направляет настоящую заявку.

2. Настоящей заявкой подтверждаем(ю), что против _____ (наименование участника аукциона)

не проводится процедура ликвидации, отсутствует решение арбитражного суда о признании участника банкротом и об открытии конкурсного производства, ее (его) деятельность не приостановлена, а также что задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год отсутствует.

3. Настоящей заявкой гарантируем(ю) достоверность представленной нами (мною) в заявке на участие в аукционе информации.

4. Настоящая заявка на участие в аукционе имеет правовой статус акцепта на публичную оферту в соответствии с подпунктом 17 пункта 114 Приказа ФАС России от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса».

5. В случае признания меня (нас) победителем аукциона, мы (я) берем(у) на себя обязательства подписать договор аренды с Администрацией городского округа город Рыбинск в лице департамента имущественных и земельных отношений в соответствии с требованиями документации об аукционе.

6. Сообщаем (-ю), что для оперативного уведомления нас (меня) по вопросам организационного характера и взаимодействия с организатором аукциона нами (мною) уполномочен _____

(Ф.И.О., телефон работника - участника аукциона)

Все сведения о проведении аукциона просим сообщать уполномоченному лицу.

7. Юридический адрес нахождения заявителя _____

Фактический адрес места нахождения заявителя _____

телефон: _____, факс: _____

Почтовый адрес заявителя _____

8. К настоящей заявке прилагаются документы согласно описи на стр.

Руководитель _____ (подпись)
(ответственное лицо, Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____ (подпись)
(Ф.И.О.)

М.П.

Сведения об участнике аукциона

| № п/п | Наименование | Сведения заключаются участником аукциона |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|
| 1 | Полное и сокращенное наименование участника аукциона сведения об организационно-правовой форме (для юридического лица). Фамилия, имя, отчество участника аукциона (для физического лица) | |
| 2 | Место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица). Адрес места жительства в соответствии с регистрацией, адрес фактического проживания (для физического лица). | |
| 3 | Сведения о регистрации, в т.ч. о регистрирующем органе, дате регистрации, ОГРН, ИНН участника аукциона (для юридического лица). Паспортные данные участника аукциона (для физического лица). | |
| 4 | Контактные телефоны | |

Мы (я), нижеподписавшийся(йся), заверяем(ю) правильность всех данных, указанных в сведениях.

Руководитель

_____ (ответственное лицо, Ф.И.О.)

_____ (подпись)

Главный бухгалтер

_____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись)

М.П.

ДОВЕРЕННОСТЬ № _____

г. _____
 (наименование города, области) (принимать числа, месяц и год выдачи доверенности)

_____ (наименование участка аукциона)

доверяет

_____ (фамилия,

Имя, отчество, должность)

паспорт серии _____ № _____, выдан « _____ » _____ 20 ____ г.

представлять интересы

_____ (наименование участника аукциона)

на открытом аукционе, проводимом Администрацией городского округа город Рыбинск в лице департамента имущественных и земельных отношений Администрации городского округа город Рыбинск на право заключения договора безвозмездного пользования муниципальным имуществом городского округа город Рыбинск недвижимым помещением общей площадью 248,5 кв.м., этаж 1, номер на поэтажном плане П, расположенным по адресу: Ярославская область, г.Рыбинск, ул.Вяземского, д.9, пом.П., а именно: подписывать, подавать и получать документы и совершать все необходимые действия, связанные с выполнением настоящего поручения.

Подпись _____ уполномочен (на).
 (ФИО уполномоченного, подпись уполномоченного)

Доверенность действительна по « _____ » _____ 2001 ____ года.

Руководитель (уполномоченное лицо)

участника аукциона _____ (Ф.И.О., подпись)

Главный бухгалтер

_____ (Ф.И.О., подпись)

Форма заявления об отзыве заявки на участие в открытом аукционе

№ _____

«__» _____ 201__ г.

Организатору открытого аукциона на право заключения договора безвозмездного пользования муниципальным имуществом городского округа город Рыбинск – нежилым помещением общей площадью 248,5 кв.м., этаж 1, номер на поэтажном плане И, расположенным по адресу: Ярославская область, г.Рыбинск, ул.Вяземского, д.9, пом.И.

Заявление об отзыве заявки № _____ на участие в открытом аукционе на право заключения договора безвозмездного пользования муниципальным имуществом городского округа город Рыбинск – нежилым помещением общей площадью 248,5 кв.м., этаж 1, номер на поэтажном плане И, расположенным по адресу: Ярославская область, г.Рыбинск, ул.Вяземского, д.9, пом.И.

Претендент

(указываются сведения о претенденте*)

отзывает свою заявку № _____ на участие в открытом аукционе на право заключения договора безвозмездного пользования вышеуказанным муниципальным имуществом городского округа город Рыбинск, поданную нами «__» _____ 201__ года,

Заявку прошу направить (выдать на руки):

_____ (наименование претендента, почтовый адрес, телефон/факс, Ф.И.О. контактного лица)

_____ (должность уполномоченного лица претендента)
(расшифровка подписи)

(подпись)

МП.

ЗАПРОС

на разъяснение документации об аукционе

Пропшу Вас разъяснить следующие положения документации об открытом аукционе на право заключения договора безвозмездного пользования муниципальным имуществом городского округа город Рыбинск - нежилым помещением общей площадью 248,5 кв.м., этаж 1, номер на поэтажном плане П, расположенным по адресу: Ярославская область, г.Рыбинск, ул.Вяземского, д.9, пом.П.

| № п/п | Раздел документации об аукционе | Пункт документации об аукционс. положения которого следует разъяснить | Содержание запроса на разъяснение положений документации об аукционе |
|-------|---------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Ответ на запрос прошу направить

(подпись заинтересованного лица)

по адресу:

(указать почтовый или электронный адрес)

Руководитель

(ответственное лицо)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Дата

Запрос

о разъяснении результатов открытого аукциона на право заключения договора безвозмездного пользования муниципальным имуществом городского округа город Рыбинск – нежилым помещением общей площадью 248,5 кв.м., этаж 1, номер на поэтажном плане П, расположенным по адресу: Ярославская область, г.Рыбинск, ул.Вяземского, д.9, пом.П.

"__"___ 201__ года на Официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов: www.torgi.gov.ru был размещен протокол об итогах аукциона на право заключения договора безвозмездного пользования муниципальным имуществом городского округа город Рыбинск – нежилым помещением общей площадью 248,5 кв.м., этаж 1, номер на поэтажном плане П, расположенным по адресу: Ярославская область, г.Рыбинск, ул.Вяземского, д.9, пом.П.,

победителем аукциона был признан

_____ (указывается организационно-правовая форма, наименование предприятия),
 который приобрел право заключения договора безвозмездного пользования вышеуказанным муниципальным имуществом, по цене _____

(цифрами и прописью)

Вместе с тем, на основании пункта 146 Правил проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, в перечня видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса, утвержденных Приказом ФАС России от 10.02.2010 № 67, а также пункта 18 документации об аукционе на право заключения договора безвозмездного пользования муниципальным имуществом – нежилым помещением общей площадью 248,5 кв.м., этаж 1, номер на поэтажном плане П, расположенным по адресу: Ярославская область, г.Рыбинск, ул.Вяземского, д.9, пом.П., прошу разъяснить следующее:

_____ (вопросы для разъяснения результатов аукциона)

Ответ на запрос прошу направить _____

(наименование заинтересованного лица)

по адресу: _____

(указать почтовый или электронный адрес)

Руководитель _____ (_____)

(ответственное лицо)

(подпись)

(реквизиты подписи)

Дата

4. Проект договора безвозмездного пользования муниципальным имуществом

ДОГОВОР №

безвозмездного пользования муниципальным имуществом

город Рыбинск

" ____ " _____ 2018 г.

Департамент имущественных и земельных отношений Администрации городского округа город Рыбинск (далее – Департамент), место нахождения: 152934, Россия, Ярославская обл., г. Рыбинск, Крестовая ул., д. 77, ИНН 7610070227, ОГРН 1067610046570, зарегистрирован Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы России №3 по Ярославской области 01.07.2006, что подтверждается Свидетельством о постановке на учет Российской организации в налоговом органе по месту ее нахождения 76 № 002938762, именуемый в дальнейшем «Ссудодатель», в лице и.о. директора Поткиной Наталии Александровны, действующего на основании Положения о Департаменте, с одной стороны, и

_____ (наименование организации)

место нахождения: _____, ИНН _____, ОГРН _____, зарегистрирован _____, в лице _____ действующего на основании _____, именуемый в дальнейшем «Ссудополучатель», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. В соответствии с главой 36 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьей 17.1. Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Приказом ФАС России от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса», протоколом от _____ № _____ «О проведении торгов в форме открытого аукциона на право заключения договора безвозмездного пользования муниципальным имуществом» «Ссудодатель» передает, а «Ссудополучатель» принимает в безвозмездное пользование муниципальное имущество:

- нежилое помещение общей площадью 248,5 кв.м., этаж 1, номер на поэтажном плане II, расположенное по адресу: Ярославская область, г.Рыбинск, ул.Вяземского, д.9, пом.П., , в дальнейшем именуемое – Имущество, (согласно Приложению к настоящему договору).

Имущество является собственностью городского округа город Рыбинск, о чем в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним 17 января 2014 года сделана запись регистрации № 76-76-08/001/2014-006

(свидетельство о государственной регистрации права 76-АБ № 864198 от 17.01.2014 г.).

Имущество свободно от прав третьих лиц.

1.2. Имущество предоставляется для проведения капитального ремонта (реконструкции) и эксплуатации в целях хозяйственной деятельности «Ссудополучателя», непротиворечащей действующему законодательству.

1.3. Передача имущества оформляется передаточным актом, который является неотъемлемой частью договора.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ССУДОДАТЕЛЯ

2.1. «Ссудодатель» имеет право:

2.1.1. по предварительному согласованию с «Ссудополучателем» осуществлять проверку исполнения условий настоящего договора, технического состояния имущества и предпринимать все законные меры и действия к поуждению «Ссудополучателя» устранить выявленные нарушения;

2.2. «Ссудодатель» обязан:

2.2.1. Передать «Ссудополучателю» имущество, указанное в п.1.1. настоящего договора, в течение 10-ти дней с момента заключения договора по передаточному акту.

2.2.2. Осуществлять учет и хранение настоящего договора.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ССУДОПОЛУЧАТЕЛЯ

3.1. «Ссудополучатель» имеет право:

3.1.1. самостоятельно использовать переданное имущество в соответствии с настоящим договором и нормами гражданского законодательства.

3.1.2. в пределах срока действия договора распоряжаться имуществом путем сдачи его в аренду третьим лицам, при условии вложения всех полученных в виде арендных платежей денежных средств в капитальный ремонт (реконструкцию) объекта. Договор аренды с третьими лицами подлежит согласованию с «Ссудодателем».

3.2. «Ссудополучатель» обязан:

3.2.1.1. выполнить капитальный ремонт (реконструкцию) имущества за счет собственных или заемных средств в течение 3-х лет с даты заключения настоящего договора в следующем порядке:

- восстановить систему отопления;
- заменить (установить) радиаторы отопления;
- восстановить штукатурный слой стен, потолков всех помещений, выполнить работы по окраске;
- восстановить в отдельных помещениях деревянные полы, произвести покраску полов или покрытие полов линолеумом;
- восстановить электропроводку, установить приборы освещения и прибор учета (счетчика) электроэнергии;
- восстановить подопровод, установить прибор учета (счетчика) воды;
- обустроить санитарные комнаты (установка туалета, умывальника, отделка полов и стен кафельной плиткой);

- восстановить дверные перемычки, установить межкомнатные двери.

3.2.1.2. при проведении реконструкции:

- обратиться в Департамент архитектуры и градостроительства Администрации городского округа город Рыбинск с проектной документацией на реконструкцию объекта, для получения градостроительного плана земельного участка;

- оформить разрешение на строительство;

- оформить разрешение на ввод объекта в эксплуатацию;

- внести соответствующие изменения в Единый государственный реестр недвижимости.

3.2.2. обеспечивать соблюдение требований и исполнение предписаний органов пожарного надзора, территориального управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Ярославской области и других контролирующих органов;

3.2.3. нести бремя содержания имущества и прилегающей территории в соответствии с действующим законодательством в сфере благоустройства территории в период действия договора;

3.2.4. в течение 10-ти дней с момента передачи имущества по передаточному акту заключить хозяйственные договоры на оказание услуг (теплого, водо-, электроснабжения, водоотведения, сбора и вывоза мусора), в том числе определить с соответствующей управляющей компанией границы ответственности по уборке территории и очистке крыши, козырьков, карнизов и водосточных труб от снега и льда в соответствии с утвержденной схемой, которая является приложением к договору на коммунальные услуги. В трехдневный срок с даты оформления соответствующих хозяйственных договоров, копии этих договоров предоставить «Ссудодателю»;

3.2.5. самостоятельно и за свой счет уплачивать расходы на коммунальные ресурсы (холодное, горячее водоснабжение, отопление, водоотведение, электроснабжение); производить оплату услуг связи в соответствии с заключенными договорами, по счетам обслуживающих организаций.

Ссудополучатель обязан самостоятельно осуществлять действия для получения документов на оплату расходов за коммунальное обслуживание переданного по настоящему договору имущества.

Не реже, чем один раз в год предоставлять «Ссудодателю» акты сверки расчетов с обслуживающими организациями;

3.2.6. обеспечить доступ специалистов обслуживающих организаций в муниципальное имущество для технического обслуживания инженерных сетей и коммуникаций, связанных с общей эксплуатацией здания;

3.2.7. в случае аварий предоставлять свободный доступ в любое время суток к инженерным коммуникациям, находящимся в занимаемом имуществе, специалистам для проведения ремонтных работ. Возникающие в этом случае взаимоотношения сторон регулируются соответствующим договором;

3.2.8. обеспечить беспрепятственный доступ в муниципальное имущество представителей «Ссудодателя» и контролирующих органов с целью проверки документации и контроля за использованием муниципального имущества;

3.2.9. в течение одного месяца с момента подписания настоящего договора обязан оформить договор аренды земельного участка;

3.2.10. в случае изменения наименования, адреса, а также ликвидации или

реорганизации «Судополучателя», известить «Судодателя» о произошедших изменениях в течение 10-ти рабочих дней с момента государственной регистрации соответствующих изменений путем предоставления копий данных документов;

3.2.11. выполненные «Судополучателем» отдельные и неотделимые улучшения являются собственностью городского округа город Рыбинск;

3.2.12. при прекращении договора «Судополучатель» обязан в 10-ти-дневный срок вернуть имущество «Судодателю» по передаточному акту;

3.2.13. не размещать на фасадах, крыше и территории имущества навесные конструкции (рекламные, информационные) без предварительного письменного согласия Департамента архитектуры и градостроительства Администрации городского округа город Рыбинск и «Судодателя».

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПО ДОГОВОРУ

4.1. За нарушение условий настоящего договора стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. «Судополучатель» несет риск случайной гибели или случайного повреждения принятого в безвозмездное пользование имущества, если оно уничтожено или испорчено в связи с тем, что «Судополучатель» использовал его не в соответствии с условиями настоящего договора либо передал имущество третьему лицу, а также, если с учетом фактических обстоятельств мог предотвратить его гибель или повреждение, пожертвовав своим имуществом, но предпочел сохранить свое имущество.

4.3. В случае, если в результате действий «Судополучателя» техническое состояние имущества ухудшено «Судополучатель» возмещает «Судодателю» ущерб либо производит за свой счет работы по приведению имущества в удовлетворительное техническое состояние, по согласованию с «Судодателем».

4.4. «Судополучатель» несет ответственность за нарушение правил пожарной безопасности, правил эксплуатации электроустановок, правил и норм технической эксплуатации имущества, в том числе несет ответственность за соблюдение технической безопасности при проведении капитального ремонта, реконструкции имущества. В случае нанесения «Судодателю» ущерба от нарушения «Судополучателем» указанных правил «Судополучатель» обязан возместить «Судодателю» или третьим лицам причиненный ущерб в полном объеме на основании данных оценки ущерба, в соответствии с положениями действующего законодательства.

4.5. При несоблюдении сроков возврата имущества «Судополучатель» уплачивает арендную плату, которая рассчитывается в соответствии с нормативными документами органов местного самоуправления городского округа город Рыбинск, за все время просрочки, возмещает убытки, вызванные просрочкой, и суммы, уплаченные ему третьими лицами по договорам аренды в качестве арендных платежей, установленных на момент нарушения обязательства.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

5.1. Срок действия Договора устанавливается на срок 5 (пять) лет с
 _____ 2018 г. по _____ 2023 г.

По истечении установленного срока договор безвозмездного пользования подлежит прекращению без дополнительных уведомлений.

5.2. Окончание срока действия настоящего договора не освобождает «Судополучателя» от ответственности за его нарушения.

6. ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

6.1. Изменение условий настоящего договора осуществляется по соглашению сторон и оформляется дополнительным соглашением к настоящему договору, являющимся неотъемлемой его частью.

6.2. Договор прекращается:

- по окончании срока действия договора;
- по соглашению сторон;
- в случае ликвидации (реорганизации) «Судополучателя».

6.3. Досрочное расторжение договора безвозмездного пользования в одностороннем порядке по инициативе одной из сторон, возможно в следующих случаях и при уведомлении другой стороны о своем намерении не менее чем за 30 дней:

6.3.1. по инициативе «Судодателя»:

- использование «Судополучателем» имущества не в соответствии с подпунктами 1.2. и 3.2. настоящего договора;
- несоблюдение «Судополучателем» порядка и срока проведения капитального ремонта, реконструкции имущества, установленных подпунктами 3.2.1.1. и 3.2.1.2. настоящего договора;
- систематическое (два и более раз) невыполнение «Судополучателем» обязанности по содержанию имущества, установленной подпунктом 3.2.5. настоящего договора;
- существенное ухудшение состояния имущества в период его эксплуатации;
- передача «Судополучателем» имущества третьему лицу без согласия «Судодателя» и (или) невыполнение условия, предусмотренного п. 3.1.2 настоящего договора.

6.3.2. по инициативе «Судополучателя»:

- если имущество окажется в состоянии непригодном для использования в силу обстоятельств, за которые «Судополучатель» не отвечает;
- если при заключении договора «Судодатель» не предупредил «Судополучателя» о правах третьих лиц на имущество.

7. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

7.1. Все споры, возникающие при исполнении договора, разрешаются Сторонами путем переговоров, в том числе с использованием средств связи (почтовой, электронной, факсимильной).

7.2. В случае, если споры не урегулированы Сторонами с помощью переговоров, они разрешаются в Арбитражном суде Ярославской области.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Договор заключен в простой письменной форме, составлен в двух

экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон договора.

8.2. Приложения, являющиеся неотъемлемой частью настоящего договора:

- копия свидетельства о государственной регистрации права (от 17.01.2014 серия 76-АБ № 864198);
- копия технического паспорта от 12.04.2012 г. и кадастрового паспорта от 23.12.2013 № 7600/301/2013-322635;
- акт приема-передачи имущества.

ССУДОДАТЕЛЬ

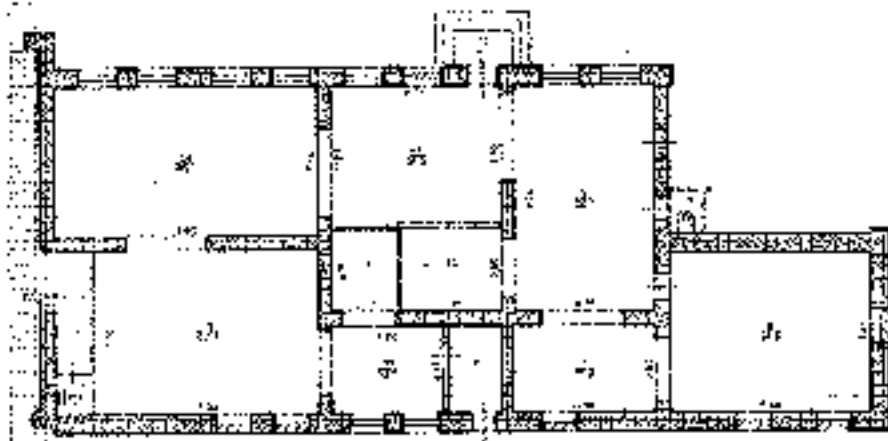
И.о. директора Департамента

М.П. _____ Н.А. Поткина

ССУДОПОЛУЧАТЕЛЬ

М.П.

Приложение к договору
 безвозмездного пользования
 муниципальным имуществом
 № _____ от _____



ССУДОДАТЕЛЬ

И.о. директора Департамента

_____ Н.А. Поткина
 М.П.

ССУДОПОЛУЧАТЕЛЬ

_____ М.П.

И.о. директора Департамента
 имущественных и земельных отношений

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'N.A. Potkina', written over a horizontal line.

Н.А. Поткина